

**WYNAGRODZENIE (LØNN) – PUNKT 2.1**

W tym punkcie należy podać wynagrodzenie i inne świadczenia otrzymane od pracodawcy. Jeśli w zeznaniu brakuje danych o otrzymanym wynagrodzeniu, musimy tę informację uzupełnić w punkcie 2.1.1 (w wersji elektronicznej zeznania). Jeśli składamy zeznanie w wersji papierowej, w punkcie *Beløp som ikke er forhåndsutfyllt* wpisujemy: 2.1.1 Nazwa firmy (pracodawcy) i kwota otrzymanego wynagrodzenia brutto (patrz przykład).

Przykład:

| Beløp som ikke er forhåndsutfyllt, føres her |                                  | Inntekt/Fradrag | Formue/Gjeld |
|--|----------------------------------|-----------------|--------------|
| Postnr                                       | Se rettledningen. Skriv tydelig! |                 |              |
| 2.1.1  | Arbeidsgiver AS                  | ?               |              |

**POBYT W NORWEGII**

Jeśli posiadamy D-numer lub pracowaliśmy dla pracodawcy zagranicznego, musimy sprawdzić, czy zawarta w zeznaniu informacja o długości naszego pobytu w Norwegii w ubiegłym roku (chodzi tu o liczbę miesięcy) jest poprawna. Sprawdzamy to w punkcie 1.2 w elektronicznej wersji zeznania (punkt 1.2. znajdziemy tu pod punktem 1.3/1.5) lub w polu *Antall måneder med opphold i Norge* w wersji papierowej/pdf. Jeśli podana liczba miesięcy pobytu w Norwegii w ubiegłym roku jest nieprawidłowa, należy ją skorygować. Jeżeli posiadamy norweski numer personalny i pracujemy dla norweskiego pracodawcy, ale nie przebywaliśmy w Norwegii przez cały rok 2016, musimy podać liczbę spędzonych w Norwegii miesięcy w punkcie 5.0 *Tilleggsopplysninger*.

**DRUGA GRUPA PODATKOWA (SKATTEKLASSE 2)**

Informacja o grupie podatkowej powinna się znaleźć na pierwszej stronie zeznania. Większość podatników rozliczana jest w pierwszej grupie podatkowej, jeśli jednak utrzymujemy małżonka/ę, możemy rozliczać się w grupie drugiej (punkt 1.3). W razie potrzeby musimy być w stanie udokumentować stan cywilny oraz to, że utrzymujemy małżonka/ę. Więcej informacji: [www.taxnorway.no/skatteklasse](http://www.taxnorway.no/skatteklasse)

**INNE ODPISY OD PODATKU****ODPIS STANDARDOWY (10% STANDARDFRADRAG)**

Z odpisu standardowego możemy korzystać przez pierwsze dwa lata pobytu (rezydentury podatkowej) w Norwegii. W elektronicznej wersji zeznania wybieramy punkt 3.3.7. *10% standardfradrag for midlertidig opphold i Norge* i wpisujemy wartość równą 10% rocznego wynagrodzenia brutto, nie więcej jednak niż 40 000 kr. Jeśli składamy zeznanie w wersji papierowej, w punkcie *Beløp som ikke er forhåndsutfyllt* wpisujemy, że ubiegamy się o 10% odpisu standardowego, jak na poniższym przykładzie.

Przykład:

| Beløp som ikke er forhåndsutfyllt, føres her |                                  | Inntekt/Fradrag | Formue/Gjeld |
|--|----------------------------------|-----------------|--------------|
| Postnr                                       | Se rettledningen. Skriv tydelig! |                 |              |
| 3.3.7  | 10% standardfradrag              |                 |              |

Mamy możliwość skorzystać z odpisu standardowego i rozliczać się jednocześnie w drugiej grupie podatkowej. Pamiętajmy jednak, że jeżeli staramy się o odpis standardowy, tracimy prawo do większości innych odpisów m.in. odpisów dla osób dojeżdżających czy ulgi z tytułu spłaty odsetek od kredytu.

**ODPISY DLA OSÓB DOJEŹDZAJĄCYCH (PENDLERFRADRAG)**

Przysługuje małżonkom, którzy dojeżdżają z zagranicy do pracy na terenie Norwegii. Osoby stanu wolnego dojeżdżające do pracy w Norwegii objęte są osobnymi przepisami. Na stronie [www.skatteetaten.no/pendler](http://www.skatteetaten.no/pendler) znajdziemy przydatny przewodnik, który pozwala nam sprawdzić, jakie przysługują nam odpisy w tym zakresie oraz obliczyć wysokość możliwych ulg.

**KOSZTY WYŻYWIENIA I ZAKWATEROWANIA (MERKOSTNADER TIL KOST OG LOSJI) – PUNKT 3.2.7**

W wersji elektronicznej punkt 3.2.7 podzielony jest na dwa podpunkty: jeden dla wyżywienia (*kost*) i jeden dla zakwaterowania (*losji*), w które wpisujemy odpowiednie wartości.

Jeśli wypełniamy wersję papierową, w punkcie *Beløp som ikke er forhåndsutfyllt* wpisujemy sumę odliczenia:

*Kost* (wyżywienie):  $liczba\ dni^* \times 200\ NOK = suma\ odliczenia$  oraz *losji* (zakwaterowanie) *faktycznie poniesione koszty wynajmu\*\* = suma odliczenia*

\* liczba dni pobytu w Norwegii (także soboty i niedziele).

\*\* wydatki na wynajem przekraczające 10 000 NOK rocznie należy udokumentować wyciągiem z konta/rachunkami na prośbę Urzędu.

KOSZTY DOJAZDÓW DO PRACY Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA W NORWEGII (REISEUTGIFTER MELLOM HJEM OG ARBEID) – PUNKT 3.2.8

Liczba dni, kiedy dojeżdżałeś do pracy x liczba km (tam i z powrotem) x 1,50 NOK\*\*\* = suma odliczenia

KOSZTY PODRÓŻY DO DOMU RODZINNEGO (REISEUTGIFTER VED BESØK I HJEMMET) – PUNKT 3.2.9

Sumę odliczenia należy wpisać w punkcie 3.2.9.

Odliczenie kosztów dojazdu do pracy:

Liczba podróży do domu rodzinnego x liczba km (tam i z powrotem) x 1,50 NOK\*\*\*

+ ewentualne koszty przewozów promowych (jeśli chcesz odliczyć bilety, musisz odjąć od całkowitego dystansu podróży (liczba km) przebyty dystans na promie (liczba km)).

\*\*\* Stawka dla kilometrów przekraczających 50 000 km (suma km z pkt. 3.2.8 i 3.2.9) to 0,70 NOK.

Mamy możliwość odliczenia kosztów dojazdu do pracy tylko za te podróże, których łączny roczny dystans nie wynosi więcej niż 75 000 km. Podróże, które przekraczają wspomniany limit, nie podlegają uldze. Jeśli dojeżdżamy do domu mieszczącego się poza obszarem EOG, zasady dotyczące tej ulgi przestają obowiązywać. Mamy za to możliwość odliczenia kosztów rzeczywistych, jeśli podróżujemy innym niż samochód środkiem transportu. Jeżeli jesteśmy w stanie udokumentować, że odbyliśmy podróżę samochodem prywatnym, możemy ubiegać się o wspomniany wcześniej odpis kosztów według stawki kilometrowej. W tym przypadku obowiązuje również limit do 75 000 km.

Odliczenie kosztów rzeczywistych (np. podróży samolotem):

Zsumuj poniesione koszty.

**Obliczenie:**

Koszty dojazdów do pracy z miejsca zamieszkania z pkt. 3.2.8

Koszty podróży do domu rodzinnego z pkt 3.2.9

+ Koszty bramek/biletów promowych (jeśli wynoszą co najmniej 3300 NOK)

= Suma

- wkład własny w wys. 22 000 NOK

= Odliczenie

Sumę odliczenia wpisujemy w punkcie 3.2.8/3.2.9 w wersji elektronicznej lub w tym samym punkcie na pierwszej stronie papierowej wersji zeznania podatkowego.

Przykład obliczenia odpisu dla osoby, która przez 230 dni dojeżdżała do pracy 21km w jedną stronę (42km w obie strony), a przez 2 dni 100km w obie strony. Oprócz tego odbyła 5 podróży samochodem do domu rodzinnego (2300km w obie strony) i zapłaciła 3350 NOK za bilety promowe:

| Spesifikasjon av reisefradrag  |  |
|--|--|
| 3.2.8 Reisefradrag, hjem-arbeid  | <u>230</u> dager á <u>42</u> km (tur-retur) á kr 1,50/0,70 |
|  | = kr <u>14 490</u>   |
| 3.2.8 Reisefradrag, hjem-arbeid  | <u>2</u> dager á <u>100</u> km (tur-retur) á kr 1,50/0,70  |
|  | = + <u>300</u>   |
| 3.2.9 Reisefradrag, besøk i hjemmet  | <u>5</u> besøk á <u>2300</u> km (tur-retur) á kr 1,50/0,70 |
|  | = + <u>17 250</u>  |
| Bom-/fergeutgifter og fly-/togbilletter (spesielle vilkår, se rettledningen) | = + <u>3 350</u>   |
| Sum  | = <u>35 390</u>  |
| Egenandel  | = - <u>22000</u>   |
| <b>Før summen over til post 3.2.8/3.2.9</b>                                  | = <u>13 390</u>  |

**Dokumentacja:** Nie musimy załączać dokumentacji poniesionych kosztów podróży, ale musimy być w stanie w razie potrzeby udokumentować wszystkie wydatki związane z podróżą ( na przykład za bramki, prom i samolot). Ta sama zasada dotyczy pozostałych dokumentów tj. aktu małżeństwa i/lub aktu urodzenia dziecka oraz potwierdzenia miejsca wspólnego zamieszkania.

**Uwaga!**

- ✓ Nie musimy składać zeznania podatkowego, o ile dane zawarte w nadesłanym zeznaniu są poprawne. Osoby prowadzące działalność gospodarczą muszą natomiast zawsze złożyć zeznanie podatkowe przez Internet.
- ✓ Zeznanie należy wypełnić w języku norweskim lub angielskim.
- ✓ Złożenie zeznania przez Internet zwiększa szanse na wczesne jego rozpatrzenie.
- ✓ Jeśli składamy zeznanie w formie papierowej, zróbmy zawsze kopię i zachowajmy ją dla siebie.
- ✓ Na prośbę dostarczenia dokumentacji nigdy nie wysyłamy oryginalnych dokumentów, ale ich kopie. Wszystkie dokumenty muszą być przetłumaczone na j. norweski lub angielski, a każdy załącznik oznaczony naszym norweskim numerem personalnym/D- numerem.

Więcej informacji o odpisach od podatku: [www.skatteetaten.no/fradragsveileder](http://www.skatteetaten.no/fradragsveileder) i [www.skatteetaten.no/taxreturn](http://www.skatteetaten.no/taxreturn)