

Zostań użytkownikiem elektronicznym –otrzymuj ważne informacje, gdziekolwiek jesteś

Norweski Urząd Podatkowy stawia sobie za cel komunikowanie się z nami drogą elektroniczną. Rejestrując się jako użytkownicy elektroniczni, możemy komunikować się z Urzędem i otrzymywać informacje niezależnie od tego, gdzie aktualnie przebywamy. Użytkownicy elektroniczni mają możliwość:

- [Sprawdzić i złożyć zeznanie podatkowe \(skattemelding\) przez Internet](#)
- [Odebrać rozliczenie podatkowe \(skatteoppgjør\) przez Internet](#)
- [Zmienić kartę podatkową \(skattekort\) przez Internet](#)
- [Sprawdzić informacje o Twoim dochodzie, ulgach itp. z roku bieżącego oraz z lat poprzednich \(A-ordningen\)](#)
- [Zgłosić zmianę adresu zamieszkania na terenie Norwegii](#)

Status użytkownika elektronicznego daje nam rozliczne korzyści:

- Otrzymamy zeznanie i rozliczenie podatkowe tylko w formie elektronicznej. Jeśli złożymy zeznanie przez Internet, możemy liczyć na jego szybsze rozpatrzenie. Jeśli podaliśmy poprawny adres/numer telefonu, zostaniemy poinformowani, gdy dokumenty te będą dostępne na stronie Altinn.
- Zostaniemy powiadomieni mailem/SMS-em o nadesłanej z Urzędu korespondencji elektronicznej.
- Wszystkie nasze dokumenty będą przechowywane na portalu Altinn.
- Będziemy w stanie ograniczyć nieautoryzowany dostęp do naszych danych osobowych.
- Przyczynimy się do ochrony środowiska.

Aby zacząć korzystać z usług elektronicznych, musimy założyć swoje osobiste elektroniczne konto, które służy do komunikacji z instytucjami publicznymi. Możemy to zrobić po otrzymaniu norweskiego numeru identyfikacyjnego. Mamy do wyboru dwa rozwiązania: **BankID** (opcja pierwsza) lub **MinID** (opcja druga). Informacje na temat innych opcji dostępne są na stronie Agencji Zarządzania Publicznego i e-administracji (www.difi.no).

1. BankID jest metodą bezpiecznego logowania przy pomocy generatora kodów służącego do elektronicznej identyfikacji użytkownika. BankID przyznawany jest w Norwegii przez banki. Uwaga: nie wszystkie generatory kodów umożliwiają logowanie przez BankID. Skontaktuj się z bankiem w celu uzyskania dodatkowych informacji.

2. MinID to metoda logowania zapewniająca dostęp do usług publicznych, która wykorzystuje PIN-kody do potwierdzenia tożsamości użytkownika. Jeśli będziemy korzystać z MinID, musimy zamówić PIN-kody. Możemy to zrobić na stronie: www.skatteetaten.no/pin (wybierz *Bestill PIN-koder* i postępuj zgodnie z dalszymi instrukcjami).

Zanim zamówimy PIN-kody upewnijmy się, że:

- Nasz adres zarejestrowany w Rejestrze Ewidencji Ludności (Folkeregister) jest poprawny - jeśli posiadamy norweski numer personalny.
- Nasz adres pocztowy zarejestrowany w Rejestrze Ewidencji Ludności jest poprawny - jeśli posiadamy tymczasowy numer personalny/D-numer.
- Oznaczyliśmy skrzynkę pocztową naszym imieniem i nazwiskiem.

List z PIN-kodami zostanie wysłany na nasz zarejestrowany w Rejestrze Ewidencji Ludności adres i przyjdzie w ciągu kilku dni. Osoby posiadające D-numer, które nie mają zarejestrowanego adresu pocztowego w Norwegii, otrzymają list na zarejestrowany adres zagraniczny. Aby zgłosić zmianę adresu, musimy skontaktować się z jednym z urzędów podatkowych.

Więcej informacji znajdziesz na stronie taxnorway.no. Kliknij w link "[Jak zostać użytkownikiem elektronicznym?](#)"

Sprawdzanie zeznania podatkowego online

1. Wejdź na stronę: Address (możesz wybrać język angielski).

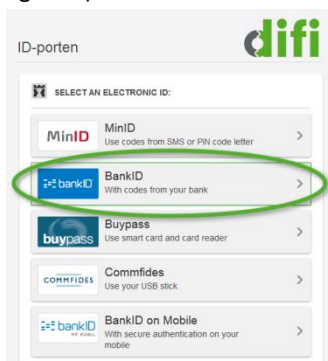
2. Kliknij w a następnie

3. Wybierz: *Se, endre eller levere skattemeldingen*

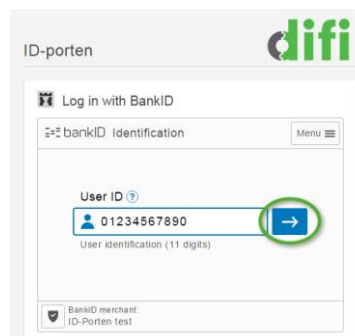
Możesz zalogować się do systemu bezpośrednio przez portal Altinn. Wejdź na stronę www.altinn.no i kliknij w

Opcja pierwsza – Logowanie do portalu Altinn przy użyciu BankID

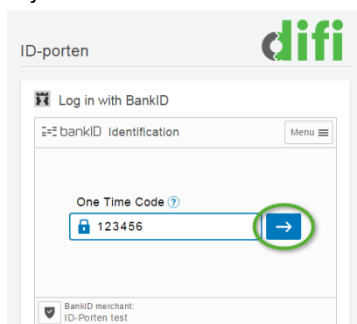
❶ Wybierz BankID jako metodę logowania (możesz wybrać język angielski).



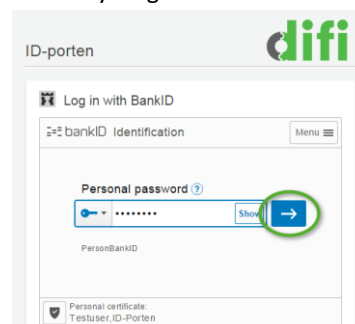
❷ Wpisz swój norweski numer personalny a następnie kliknij →



❸ Wpisz kod jednorazowy z generatora kodów a następnie kliknij →

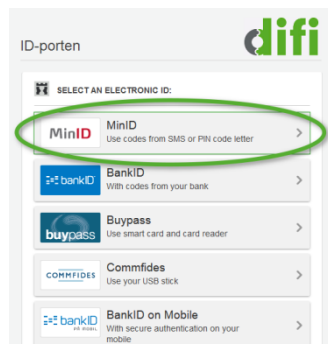


❹ W nowym oknie wpisz swoje hasło a następnie kliknij → aby zakończyć logowanie.



Opcja druga – Logowanie do portalu Altinn przy użyciu MinID

Aby zalogować się do systemu przy użyciu MinID, musisz być zarejestrowany jako użytkownik MinID. Wybierz MinID jako metodę logowania (możesz wybrać język angielski).



MinID – nowy użytkownik

Aby zarejestrować się jako użytkownik MinID musisz posiadać PIN-kody. Jeśli nie masz PIN-kodów, kliknij *Bestill PIN koder / Order PIN codes* i postępuj zgodnie z dalszymi instrukcjami. Możesz zalogować się do systemu dopiero po otrzymaniu listy z PIN-kodami.

Jeżeli masz kody PIN i chcesz zarejestrować się jako nowy użytkownik:

- Wybierz *Register as new user*.
- Następnie wybierz *Jeg har PIN-koder / I have PIN codes*.
- Wpisz swój numer personalny i naciśnij *Neste / Next*.
- Wpisz dwa kody, o które zostaniesz poproszony (z listu z PIN-kodami).Sprawdź, czy data wysłanego listu zgadza się z datą na ekranie. Wybierz *Neste / Next*.
- Stwórz hasło (Minimum 8 znaków, zarówno litery od a do z jak i cyfry 0-9 oraz symbole).
- Podaj swój adres e-mail. Jeżeli zapomnisz hasła, nowe tymczasowe hasło zostanie wysłane na Twój adres e-mail.
- Podaj swój numer telefonu komórkowego. Jednorazowe hasła będą wysyłane SMS-em na ten numer.
- Przeczytaj i potwierdź zgodę na warunki. Po tym kroku zostaniesz zarejestrowany jako użytkownik MinID.
- Sprawdź informacje. Naciśnij *Neste / Next*, aby zakończyć rejestrację.

MinID – zarejestrowany użytkownik

❶ Jeżeli jesteś już zarejestrowany jako użytkownik MinID, wpisz swój norweski numer personalny i hasło, a następnie kliknij *Neste / Next*. Jeżeli nie pamiętasz swojego hasła, wybierz: *Forgotten password?*



❷ Jeżeli zarejestrowałeś swój numer telefonu, dostaniesz SMS-a z jednorazowym hasłem dostępu. Wpisz hasło i kliknij *Neste / Next*, aby przejść dalej.



Jeśli po zalogowaniu strona wyświetla się w języku norweskim, możesz zmienić język na angielski.

Zeznanie podatkowe (*Tilsendt skattemelding / Tax return*) znajdziesz na stronie głównej w sekcji *Årets skattedokumenter / Tax document this year*. Można je również znaleźć w sekcji *Min meldingsboks / My message box* na koncie Altinn. Nie ma możliwości zmiany języka zeznania podatkowego nadesłanego w formie PDF, ale możemy za to zmienić język zeznania składanego w wersji elektronicznej.

Więcej informacji o MinID (w języku angielskim) znajdziesz na stronie: <http://eid.difi.no/en/minid>

Składanie zeznania podatkowego online

Jeśli wszystkie informacje zawarte w zeznaniu podatkowym są prawidłowe, nie ma potrzeby składania zeznania. Jeżeli jakkolwiek informacja musi zostać skorygowana lub zaktualizowana, należy poprawić i złożyć zeznanie podatkowe do 30 kwietnia (termin ten nie dotyczy przedsiębiorstw i firm jednoosobowych).

1. Zaloguj się na portalu Altinn przez stronę skatteetaten.no w ten sam sposób, w jaki sprawdzasz zeznanie podatkowe.
2. Kliknij *Endre og levere skattemeldingen (RF-1030 Skattemelding for formues- og inntektsskatt – lønnstakere og pensjonister mv. 2016) / Change and submit the tax return (RF-1030 Tax return for wage earners and pensioners etc.)*.
3. W zeznaniu podatkowym wybierz numer pozycji, którą chcesz edytować, a następnie wpisz poprawne dane. Na taxnorway.no możesz znaleźć krótkie filmy prezentujące, w jaki sposób edytować i składać zeznanie podatkowe przez Internet. Filmy te są też dostępne w kilku językach obcych i publikowane na oficjalnym kanale Urzędu Podatkowego YouTube (*Skatten min Skatteetaten*).
4. Ewentualne dodatkowe informacje podajemy w punkcie 5.0 (*Tilleggsopplysninger / Additional information*). Po wypełnieniu zeznania klikamy *Kontroller skjema / Check form*, a następnie: *Start innsending / Start submissions*
5. Aby złożyć zeznanie, kliknij *Signer og send inn / Sign and submit*.

Sprawdzanie rozliczenia podatkowego online

Gdy Urząd Podatkowy rozpatrzy zeznanie podatkowe, otrzymamy rozliczenie podatkowe. Rozliczenie podatkowe jest rozsyłane w okresie od czerwca do października i pokazuje, czy zapłaciliśmy za dużo czy za mało podatku. Należy sprawdzić, czy informacje w nim zawarte są poprawne. Użytkownicy elektroniczni zostaną poinformowani mailem lub SMS-em, gdy rozliczenie podatkowe będzie gotowe. Rozliczenie podatkowe będzie dostępne online, możesz je odebrać postępując według poniższej instrukcji:

1. Wejdź na stronę: (możesz wybrać język angielski).

2. Kliknij

3. Wybierz: *Sjekk skatteoppgjøret ditt / Check your tax assessment notice*

Rozliczenie podatkowe (*Tilsendt skatteoppgjør / Tax assessment notice*) znajdziesz w sekcji *Årets skattedokumenter / Tax document this year* na stronie głównej po zalogowaniu się. Można również znaleźć je w sekcji *Min meldingsboks / My message box*.

Informacje o Twoim dochodzie, ulgach itp. z roku bieżącego oraz z lat poprzednich

Masz już teraz możliwość sprawdzić informacje, które pracodawca przesyła do Urzędu Podatkowego, NAV oraz do Urzędu Statystycznego:

1. Wejdź na stronę **www.skatteetaten.no/mineinntekter**

2. Kliknij na *Logg inn i Altinn og sjekk hva arbeidsgivere har rapportert om deg / Log in to Altinn and check the information that employers have reported about you*. Zostaniesz przekierowany na stronę zlecenia Altinn. Kliknij na *Mine inntekter og arbeidsforhold – bestilling / My income and employments – order form*, a następnie zaloguj się.

3. Wybierz zakres czasowy raportu, następnie złóż zamówienie. Możesz wybrać raport przedstawiający nadesłane informacje od początku roku do chwili obecnej lub wybrać specyfikację miesięczną (możesz wybrać język angielski). Zamówiony raport będzie dostępny w *Min meldingsboks / My message box – For processing by me*.

Możesz również zamówić raport, logując się na stronie www.altinn.no

Kliknij na *Skjema og tjenester / Forms and services* i wybierz *A08 Mine inntekter og arbeidsforhold / A08 My income and employments*.

Zmiana miejsca zamieszkania na terenie Norwegii

Osoby posiadające norweski numer personalny mogą zgłosić zmianę miejsca zamieszkania na terenie Norwegii drogą elektroniczną.

1. Wejdź na stronę **www.skatteetaten.no**

2. Kliknij na *Folkeregister / National Registry*, potem *Flytte / Moving*, następnie *Flytte i Norge / Reporting a move within Norway*.

3. Kliknij na *Levere flyttemelding elektronisk / Report a move electronically* i zaloguj się.

4. Wypełnij meldunek zgodnie z instrukcją (możesz wybrać język angielski).

Posługiwałeś/aś się wcześniej numerem tymczasowym a teraz posiadasz stały numer personalny?

Jeżeli posiadasz stały numer personalny, a wcześniej posługiwałeś/aś się numerem tymczasowym (D-numer) i otrzymałeś/aś zeznanie podatkowe na numer tymczasowy, to możesz sprawdzić zeznanie podatkowe elektronicznie wyłącznie jeżeli wciąż posiadasz MinID/ Bank ID, których używałeś/aś logując się na numer tymczasowy (D- numer). Nie możesz zamówić MinID kodów/ Bank ID na numer tymczasowy, jeżeli posiadasz numer personalny. Dokumenty zapisane na starym koncie (D- numer) nie będą niestety przeniesione na nowe konto (ze stałym numerem personalnym).